2017 春 (公社)浜松東法人会・(公社)浜松西法人会主催

コース一覧

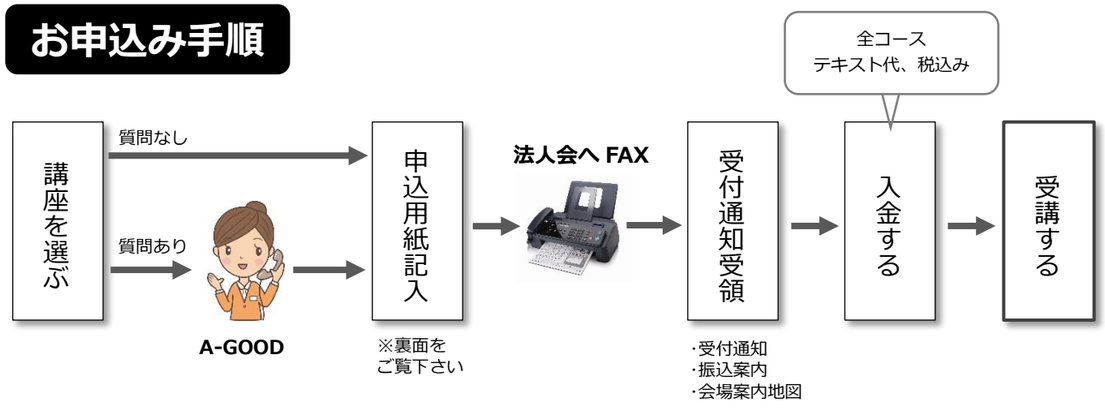
【受講上のご注意】
★ 受講レベルはあくまでも目安です。受講条件と概要をよくお読みいただいてご理解の上お申込み下さい。
★ 授業は様々なレベルの方が参加する「**クラス授業**」です。進行は全体を見て行いますので、**遅いと感じる場合もございます**。ご理解の上ご受講下さい。

内容について詳しくお知りになりたい方は、A-GOOD IT スクールまでお問合せ下さい。

A-GOOD IT スクール
運営：株式会社エーグッド
TEL 454-3366

No.	コース名	開催日程 ※日付が 2 つあるコースは、同じ内容を 2 回行います。	定員	レベル	受講条件	ﾊﾞｰｼﾞｮﾝ	概要
半日コース	（3 時間を 1 回）	9:00～12:00 または 13:30～16:30	※授業は 1 時間ごとに 10 分程度休憩があります。			【受講料】	会員様：3,240 円　非会員様：6,480 円
1-01	Word きれいな文書の作り方	6/6(火) 9:00～12:00 6/21(水) 13:30～16:30	15	**初**・**中**・上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・Word を普段使用している方	2013	文字の位置合わせやページ内のバランスを整えるテクニックをご紹介します。 Word できれいなビジネス文書を作成するコツや差し込み印刷を学びます。
1-02	パソコンビジネスマナー	6/6(火) 13:30～16:30 6/21(水) 9:00～12:00	15	**初**・中・上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・仕事でパソコンを使用する方	Windows10 2013	電子メールのマナー、Word、Excel のファイル形式やセキュリティ、圧縮フォルダなど、知っていなければ恥をかくパソコンビジネスマナーを身につけましょう。
1-03	Excel が便利になるテクニック	6/9(金) 9:00～12:00 6/27(火) 13:30～16:30	15	**初**・**中**・上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・Excel を効率よく操作したい方	2013	Excel を手早く賢く使って短時間で表計算を実施するテクニックをご紹介します。 効率アップに欠かせないショートカットキーや、必ず役に立つ表作りのコツなどを学びます。
1-04	Excel 関数	6/9(金) 13:30～16:30 6/22(木) 9:00～12:00	15	初・**中**・上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・関数を使いたいけどよくわからない方	2013	順位(RANK.EQ)、条件判断(IF,AND,OR)、個数を数える(COUNT,COUNTA,COUNTIF)、表検索(VLOOKUP,INDEX,MATCH)、 端数処理(ROUND,INT,MOD)、文字列操作(LEFT,MID,PHONETIC,SUBSTITUTE)、日付(TODAY,DATE,DATEIF)などをご紹介します。
1-05	Excel データ集計	6/22(木) 13:30～16:30 6/27(火) 9:00～12:00	15	**初**・**中**・上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・Excel でデータを活用した方	2013	蓄積されたデータを簡単に集計・分析するテクニックをご紹介します。 小計機能やピボットテーブル、データのインポートなど、データを集計する際に便利な機能を学びます。
一日コース	（6 時間を 1 回）	10:00～17:00	※授業は 1 時間ごとに 10 分程度休憩があります。さらに昼休みが 1 時間あります。			【受講料】	会員様：6,480 円　非会員様：12,960 円
2-01	パソコン・入門編	6/1(木)、6/14(水)	15	**初**・中・上	・パソコンが始めての方	Windows10	電源の入れ方、マウス操作の仕方、キーボード操作、文字入力、Word を使用した簡単な案内状作成、ファイルとフォルダの管理の仕方、 インターネットのホームページの見方、検索のコツ、セキュリティ対策など、基礎の内容を一通り勉強できます。
2-02	パソコン・ワード編	6/2(金)、6/15(木)	15	**初**・中・上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・ワードをこれから使いたい方	2013	ワードの基礎知識、文字入力のコツ、基本的な文書の作成（コピーや移動、配置の設定、文字の装飾、印刷）、表の作成（列幅や行高の変更、書式設定）、グラフィック機能の利用（イラストの挿入、画像の挿入、ワードアート、図形）などを学習します。
2-03	パソコン・エクセル編	6/5(月)、6/16(金)	15	**初**・中・上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・エクセルをこれから使いたい方	2013	エクセルの基礎知識、データ入力（範囲選択、ブックの保存、オートフィル）、表の作成（基本的な関数の入力、罫線、書式設定、印刷）、 グラフ作成、データベースの利用（並べ替え、フィルタによる抽出）などを学習します。
2-04	Access 基礎	6/7(水)、6/20(火)	15	**初**・**中**・上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・データベースをこれから使いたい方	2013	顧客管理や販売管理などを行うことができるデータベースソフト「Access2013」の基礎を学習します。データベースの設計と作成、 テーブルの作成、リレーションシップの設定、クエリの作成、フォームの作成、レポートの作成、便利な機能などを学習します。
2-05	Access 応用	6/12(月)、6/26(月)	15	初・**中**・上	・Access 基礎修了レベルの方 ・アクションクエリやサブフォームを知りたい方	2013	「Access2013 基礎」修了レベルのスキルをお持ちの方を対象に、より実務的・応用的な内容を学習します。テーブルプロパティの活用、 アクションクエリ・不一致クエリ、サブフォーム・サブレポートの利用などを学習します。※「Access2013 基礎」受講経験者が望ましい。
2-06	Wix を使ったホームページ作成	6/13(火)、6/28(水)	15	初・**中**・上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・自分でホームページを作成したい方	–	「Wix（ウィックス）」は専門的な知識が無くても、簡単・気軽にホームページを作り、更新していくことが可能な入門者向けのオンライン ホームページ作成サービスです。驚くほど簡単な洗練されたデザインのホームページの作り方をご紹介します。
2-07	Jw_cad 初級	6/8(木)、6/19(月)	15	初・**中**・上	・マウス操作・文字入力は問題ない方 ・Jw_cad は初めての方	ver7.11	Jw_cad の基本操作から簡単な図面作成までを行います。インストールから初期設定、作図・編集（線分、矩形、円、文字、複線、伸縮、消去など）の基本的なコマンドを使って、部屋の見取図の作成を行います。
2-08	Jw_cad 中級	6/23(金)	15	初・中・**上**	・Jw_cad 初級修了レベルの方 ・Jw_cad で具体的な図を描きたい方	ver7.11	「Jw_cad(初級)」修了レベルのスキルをお持ちの方を対象に、住宅平面図のサンプル図面をもとに、具体的な図面作成を行います。 コマンド以外にもレイヤやデータの活用など、図面を仕上るために必要な機能も学習します。「Jw_cad(初級)」の次ステップとして最適。
ここだけ教えて	（1 時間単位）	裏面の申込用紙に、第 1・第 2 希望日時と内容をご記入の上お申込み下さい。				【受講料】	会員様：3,240 円　非会員様：4,320 円
–	ここだけ教えて	6/1(木)～30(金)の間で 事前予約制	各 1 名	不問	・パソコンに関する疑問・問題があり、解決を希望される方ならどなたでも	–	「ワードやエクセルを使っていてここがわからない」、「集計表を作りたい」、「ホームページを作りたい」、「散らばっているデータの管理をどうにかしたい」、「社員全員で同じデータを共有したい」、「バックアップの方法を知りたい」などなど、お困りのことや知りたいことだけをマンツーマンでピンポイントに解決いたします。※裏面の申込用紙に第 1・第 2 希望日時と内容をご記入の上お申込み下さい。

お申込み手順



受講会場

A-GOOD IT スクール
運営：株式会社エーグッド　URL　http://a-good.co.jp/
住所：浜松市中区平田町 103　浜松ターミナルハイツ 1 階･2 階
TEL：053-454-3366　駐車場なし。浜松駅徒歩 7 分、新浜松駅徒歩 4 分

- **IT 教育**　企業向けオーダーメイド研修、CCNA、CCNP、サーバー
- **IT コンサルティング**　ホームページ作成、PC サポート、操作指導
- **LEC 浜松駅西校**　司法書士、行政書士、弁理士、公務員、FP、宅建士等
- **Web ショップ**　ルーツゴルフ中古品正規販売店

