

基礎から学ぶ！ 【初級編】 わかりやすい経理実務講座



- 経理の役割 ■現金・預金の管理
- 簿記の流れ ■記帳方法
- 仕訳のルール ■決算書の作成・・・etc.

経理実務について、その役割や仕事の基本的なやり方、簿記のルールなどを学ぶ講座です。経理初心者の方、もう一度基礎を学びたい方にお勧めいたします。

開催日：7月14日(木)、21日(木)、27日(水)【3日間コース】

時間：13:30～15:30

会場：浜松商工会議所会館7階 浜松労政会館 第3会議室

講師：税理士 神谷 佳司 氏

受講料：会員：2,160円、一般4,320円（テキスト代を含む）
（後日送付の受講票記載口座にお振込ください。）

申込方法：FAXにて下記申込書をお送りください。
後日受講票をFAXにてお送りします。

締め切り：7月11日(月)

定員：30名

お問合せ：TEL 453-4885（浜松西法人会事務局）



申込先：FAX **452-3807**（浜松西法人会事務局）

7月14日、21日、27日

わかりやすい経理実務講座（初級）受講申込書

会員番号			
会社名		FAX番号 ※必須	
所在地	〒	電話番号	
氏名			

※申し込み後のキャンセルは受講日の前日までにお願いします。

※申込書に記入された内容に関しては、当会事業の催行及び事業のご案内などの範囲に限定して利用し、当会において厳重に管理致します。